

## Algemene detachingsvoorwaarden Afeer Mobiliteit – KvK-nummer 77622456

### **Artikel 1: definities**

In deze algemene detachingsvoorwaarden (hierna te noemen: “Voorwaarden”) wordt verstaan onder:

- Afeer Mobiliteit: Afeer Mobiliteit, opgericht door Afeer op 27 november 2019, en alle aan haar gelieerde ondernemingen. Afeer Mobiliteit is de juridisch werkgever in de rol van intermediair tussen opdrachtgever en gedetacheerde;
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Afeer Mobiliteit een Detachingsovereenkomst sluit dan wel onderhandelt over de totstandkoming daarvan of aan wie Afeer Mobiliteit een aanbieding doet of jegens wie Afeer Mobiliteit enige (rechts-)handeling verricht;
- Detachingsovereenkomst: iedere Detachingsovereenkomst die tussen Afeer Mobiliteit en een Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Detachingsovereenkomst;
- Diensten: alle diensten c.q. werkzaamheden die het onderwerp zijn van een Detachingsovereenkomst;
- Gedetacheerde: de persoon die als Gedetacheerde is genoemd in de Detachingsovereenkomst;
- Partijen: de opdrachtgever en/of de gebruiker van deze algemene detachingsvoorwaarden (te weten Afeer Mobiliteit);
- Persoonlijk Ontwikkelplan (POP): persoonlijk ontwikkelingsplan van de gedetacheerde;
- Werkgeversadviseur detachering: de persoon, die namens de detachende Afeer Mobiliteit, contacten onderhoudt met de inlener en de gedetacheerde.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van alle rechtsverhoudingen tussen Afeer Mobiliteit en Opdrachtgever, daaronder begrepen iedere aanbieding, offerte en Detachingsovereenkomst met betrekking tot detacheren.
- 2.2 De toepasselijkheid van voorwaarden of bedingen van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.
- 2.3 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de Detachingsovereenkomst of de Voorwaarden gelden slechts indien en voor zover zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen en/of aanvullingen gelden slechts voor de betreffende Detachingsovereenkomst.
- 2.4 De volmacht van een vertegenwoordiger van Afeer Mobiliteit strekt niet verder dan hetgeen algemeen gebruikelijk is voor de functie van de betreffende vertegenwoordiger.
- 2.5 Indien één of meer artikelen van deze Voorwaarden door een rechter buiten toepassing zullen worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich om een niet verbindend artikel te vervangen door een artikel dat wel verbindend is en dat zo min mogelijk afwijkt van het niet verbindende artikel.

### **Artikel 3: Offerte en totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Iedere offerte gedaan door Afeer Mobiliteit is geheel vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Een offerte is eenmalig en derhalve niet van toepassing op toekomstige opdrachten.
- 3.2 Een bindende Detachingsovereenkomst komt slechts tot stand na een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte door de Opdrachtgever.

- 3.3 Afeer Mobiliteit kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de wederpartij redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of kennelijke fout bevat.

#### **Artikel 4: Duur en beëindiging van de Detacheringsovereenkomst**

- 4.1 Een Detacheringsovereenkomst wordt voor bepaalde tijd aangegaan en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Detacheringsovereenkomst overeengekomen termijn voor detachering, behoudens het bepaalde in dit artikel en artikel 15 van deze algemene voorwaarden.
- 4.2 Een Detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege:
- indien de WSW indicatie van de gedetacheerde vervalst;
  - indien de arbeidsovereenkomst tussen Afeer Mobiliteit en de gedetacheerde is geëindigd;
  - door het overlijden van de gedetacheerde.
- 4.3 Iedere Detacheringsovereenkomst kan met wederzijds goedvinden, al dan niet met onmiddellijke ingang, worden beëindigd. Voorts kan de Detacheringsovereenkomst wegens een dringende reden, zoals bedoeld in artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek (Afeer Mobiliteit en Opdrachtgever) dan wel artikel 7:679 van het Burgerlijk Wetboek (gedetacheerde) beëindigd worden.

#### **Artikel 5: werkprocedure**

De Opdrachtgever verstrekt Afeer Mobiliteit voor aanvang van de detachering de voor de detachering noodzakelijke informatie waaronder een omschrijving van de functie, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden. De taakomschrijving/werkomschrijving van Gedetacheerde wordt door Afeer Mobiliteit, in overleg met de Opdrachtgever en op basis van de verstrekte informatie, opgesteld en maakt onderdeel uit van de Detacheringsovereenkomst.

#### **Artikel 6: verplichtingen Afeer Mobiliteit**

- 6.1 De werkgeversadviseur detachering van de zijde van Afeer Mobiliteit informeert de Gedetacheerde mondeling en schriftelijk over zijn/haar werk bij Opdrachtgever. Afeer Mobiliteit zal zich ervoor inspannen dat de gedetacheerde zich conformeert aan de door Opdrachtgever gestelde (interne) voorschriften met betrekking tot de Detacheringsovereenkomst, voor zover dit redelijkerwijs kan worden verlangd van de gedetacheerde.
- 6.2 Afeer Mobiliteit zal zich inspannen om zorg te dragen dat de gedetacheerde beschikt over de van toepassing zijnde deskundigheid en het vakmanschap die in gebruikelijke omstandigheden door Opdrachtgever mogen worden verwacht. Daarbij moet in acht worden genomen dat de werkgeversadviseur detachering van Afeer Mobiliteit, voorafgaande aan het sluiten van de Detacheringsovereenkomst, Opdrachtgever heeft geïnformeerd over de eventuele werk gerelateerde functiebeperkingen van de Gedetacheerde en door ondertekening van de Detacheringsovereenkomst verklaart de Opdrachtgever op haar beurt op de hoogte te zijn van deze werk gerelateerde functiebeperkingen.
- 6.3 Afeer Mobiliteit voert tenminste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met Gedetacheerde en informeert Opdrachtgever over de voortgang daarvan en over de invulling en uitwerking van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) van de Gedetacheerde.
- 6.4 Gedurende de detachering verricht de Gedetacheerde de werkzaamheden onder leiding en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- 6.5 De diensten die Afeer Mobiliteit voor de Opdrachtgever verricht worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Afeer Mobiliteit zal zich inspannen een zo goed mogelijk resultaat te bereiken, maar kan er uitdrukkelijk niet voor instaan dat een bepaald resultaat wordt bereikt. Afeer Mobiliteit is derhalve niet aansprakelijk voor het niet bereiken van enig expliciet of impliciet gesteld doel of resultaat, behoudens indien en voor zover daarover door Afeer Mobiliteit uitdrukkelijk en schriftelijk garanties zijn gegeven.

**Artikel 7: verplichtingen Opdrachtgever**

- 7.1 Opdrachtgever zal aan Afeer Mobiliteit alle voor de uitvoering van de diensten van Afeer Mobiliteit benodigde gegevens, waarvan hij moet begrijpen dat deze voor de uitvoering van de Detacheringsovereenkomst van belang zijn en/of Afeer Mobiliteit naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Detacheringsovereenkomst al dan niet op verzoek van Afeer Mobiliteit, steeds tijdig en in de gewenste vorm aan Afeer Mobiliteit ter beschikking stellen.
- 7.2 Opdrachtgever informeert Gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij Opdrachtgever en geeft voorlichting over de specifieke kenmerken en risico's van de arbeidsplaats.
- 7.3 Opdrachtgever draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van Gedetacheerde in verband met de arbeid.
- 7.4 Opdrachtgever dient Gedetacheerde in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan de verplichte herindicatieprocedure, zodat de Gedetacheerde kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen in deze.
- 7.5 Opdrachtgever voert overleg met Afeer Mobiliteit over:
  - beoogde wijzigingen van de inhoud van de functie van de Gedetacheerde of het feitelijk wijzigen van de omstandigheden waaronder de arbeid wordt verricht;
  - feiten en omstandigheden die wijzen op verminderd functioneren van de Gedetacheerde;
  - feiten en omstandigheden die een dringende reden voor ontslag van de Gedetacheerde zouden kunnen vormen.
- 7.6 Bij non-activiteit van de Gedetacheerde stelt de Opdrachtgever Afeer Mobiliteit daarvan terstond in kennis.
- 7.7 Opdrachtgever verstrekt Gedetacheerde alle vergoedingen, goederen, werkkleding en faciliteiten, die voor de directe uitvoering van de taak/functie noodzakelijk zijn.
- 7.8 Opdrachtgever verleent aan de begeleiders van Afeer Mobiliteit toegang tot de werklocatie van de Gedetacheerde.
- 7.9 Opdrachtgever draagt zorg voor wekelijkse opgave van de aanwezigheidsuren van de Gedetacheerde uiterlijk voor het eind van de tweede werkdag na de verstreken week. Indien deze opgave niet tijdig wordt ingediend zal Afeer Mobiliteit de periode conform Detacheringsovereenkomst factureren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**Artikel 8: arbeidsomstandigheden**

- 8.1 Opdrachtgever wordt aangemerkt als de werkgever in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet.
- 8.2 Om de verplichtingen ter zake van de Arbeidsomstandighedenwet na te komen zorgt Opdrachtgever voor onder meer een veilige werkplek voor de Gedetacheerde, stelt de benodigde veiligheidsmiddelen ter beschikking en draagt hij zorg voor een zogeheten Risico-Inventarisatie.
- 8.3 Opdrachtgever stelt de Gedetacheerde in de gelegenheid naar het arbeidsgezondheidskundig spreekuur te gaan.
- 8.4 Opdrachtgever verklaart dat hij aan zijn verplichtingen inzake de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante regelingen heeft voldaan.
- 8.5 Opdrachtgever verklaart ieder (bijna) ongeval waarbij Gedetacheerde betrokken is per ommekeer te melden aan Afeer Mobiliteit en indien vereist tevens aan de arbeidsinspectie.

#### **Artikel 9: privacy**

- 9.1 Opdrachtgever wordt, in het kader van de verwerking van persoonsgegevens, geacht te voldoen aan de vereisten vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 9.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afhandeling van een incident in verband met de beveiliging van persoonsgegevens en informeert tevens de begeleider van Afeer Mobiliteit hieromtrent.

#### **Artikel 10: arbeidsvoorwaarden**

- 10.1 De ABU CAO is, voor zover in de Detacheringsovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden daarvan niet wordt afgeweken, van toepassing. De bepalingen in deze CAO hebben, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, een standaard karakter. In gevallen waarin de toepassing van deze CAO leidt tot een onbillijke situatie voor de individuele Gedetacheerde kan de Afeer Mobiliteit in gunstige zin afwijken van deze CAO. De ABU CAO staat ter inzage op [www.abu.nl](http://www.abu.nl).
- 10.2 Afeer Mobiliteit betaalt het salaris en de andere van toepassing zijnde bedragen aan de Gedetacheerde uit.

#### **Artikel 11: verlof**

- 11.1 Opdrachtgever stelt de Gedetacheerde in de gelegenheid tot het opnemen van verlof. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor het registreren van het opgenomen verlof. In geval van betaling in vaste maandbedragen verstrekt de Opdrachtgever eenmaal per jaar, of op tussentijds verzoek, een overzicht van het verlofsaldo van Gedetacheerde aan Afeer Mobiliteit.
- 11.2 Langdurig verlof en kortdurend buitengewoon verlof kan op verzoek van Gedetacheerde door Afeer Mobiliteit verleend worden in onderling overleg tussen partijen.
- 11.3 De Gedetacheerde is gebonden aan de werktijdenregeling met inbegrip van overuren van Opdrachtgever.

#### **Artikel 12: ziekte**

- 12.1 Ziekte en herstel dient Gedetacheerde zowel bij de Opdrachtgever als bij Afeer Mobiliteit te melden voor de aanvang van de werktijd.
- 12.2 Afeer Mobiliteit is niet gehouden tot vervanging bij ziekte.

#### **Artikel 13: opleiding, reis- en verblijfskosten**

- 13.1 Opdrachtgever vergoedt de opleidingskosten van Gedetacheerde die in het kader van de Detacheringsovereenkomst naar het oordeel van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn.
- 13.2 Opdrachtgever vergoedt reis- en verblijfskosten bij dienstreizen.

#### **Artikel 14: tarief en facturatie**

- 14.1 Afeer Mobiliteit brengt per periode van 4 weken aan Opdrachtgever een detachingsvergoeding in rekening door middel van een gespecificeerde factuur. Opdrachtgever is gehouden de factuur binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen.
- 14.2 De detachingsvergoeding is vastgelegd in de Detacheringsovereenkomst.

- 14.3 Opdrachtgever betaalt een vergoeding voor ieder gewerkt uur of periode, waarin een Gedetacheerde op de inleenplaats is tewerkgesteld, als volgt:
- Betaling van de detachingsvergoeding geschiedt door middel van een vaste termijnvergoeding per 4 weken. Deze termijnvergoeding wordt afgeleid van het overeengekomen uurtarief en het weekrooster. Het maandtarief is inclusief verlofrecht, feestdagen en 8% kortdurend verzuim per jaar. Jaarlijks wordt door Afeer Mobiliteit het teveel of te weinig aan opgenomen verlofuren alsmede het kort verzuim boven de 8% bij de Opdrachtgever uitgevraagd en verrekend.
- 14.4 De genoemde detachingsvergoeding is exclusief onregelmatigheidstoeslag.
- 14.5 Indien het salaris wordt gewijzigd vanwege leeftijd, aanpassing CAO, jaarlijkse prijsindex of anderszins, wijzigt de detachingsvergoeding dienovereenkomstig. In geval van functiewijziging wordt het tarief opnieuw vastgesteld.
- 14.6 Alle aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan aan Afeer Mobiliteit. De Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening en heeft niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Afeer Mobiliteit op te schorten.
- 14.7 Indien op enig moment bij Afeer Mobiliteit gerede twijfel bestaat omtrent de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever heeft Afeer Mobiliteit het recht, alvorens (verder) te presteren, van de Opdrachtgever te eisen dat (gedeeltelijke) vooruitbetaling van de Detachingsovereenkomst plaatsvindt of dat Opdrachtgever een deugdelijke zekerheid stelt, ter hoogte van de bedragen die Afeer Mobiliteit, al dan niet opeisbaar, op grond van de Detachingsovereenkomst van de Opdrachtgever heeft of zal hebben te vorderen, zulks ter beoordeling van Afeer Mobiliteit.
- 14.8 Indien de Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, is de Opdrachtgever in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde dan ook, van Afeer Mobiliteit op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 14.9 De Opdrachtgever is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald, vanaf die dag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de op dat moment in Nederland geldende wettelijke handelsrente.
- 14.10 Indien de Opdrachtgever jegens Afeer Mobiliteit in verzuim is, is hij verplicht Afeer Mobiliteit de buitengerechtigde en gerechtelijke kosten volledig te vergoeden. De door de Opdrachtgever te vergoeden buitengerechtigde kosten bedragen ten minste 15% van het onbetaald gebleven bedrag te vermeerderen met de daarvoor verschuldigde omzetbelasting.

#### **Artikel 15: verzuim, ontbinding**

- 15.1 Indien de Opdrachtgever, na schriftelijke in gebreke te zijn gesteld, gedurende acht dagen niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de Detachingsovereenkomst voortvloeit, is de Opdrachtgever in verzuim en is Afeer Mobiliteit zonder rechterlijke tussenkomst gerechtigd:
- de uitvoering van de Detachingsovereenkomst en direct daarmee samenhangende Detachingsovereenkomst op te schorten totdat nakoming van de verplichting voldoende zeker is gesteld; of
  - de Detachingsovereenkomst en direct daarmee samenhangende Detachingsovereenkomsten geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen, zulks zonder dat Afeer Mobiliteit tot enige schadevergoeding is gehouden.

Afeer Mobiliteit heeft deze rechten en bevoegdheden eveneens ingeval van geheel of gedeeltelijk beslag onder Afeer Mobiliteit ten laste van de Opdrachtgever of geheel of gedeeltelijke overdracht van het bedrijf van de Opdrachtgever, waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van zijn vorderingen.

- 15.2 Ingeval van ondercuratelestelling, schuldsanering, (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of ontbinding van (het bedrijf van) de Opdrachtgever, is Afeer Mobiliteit bevoegd de Detacheringsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, tenzij de Opdrachtgever of diens curator of bewindvoerder zich tegenover Afeer Mobiliteit op haar schriftelijk verzoek binnen redelijke termijn bereid verklaart de Detacheringsovereenkomst(en) gestand te doen. In dat laatste geval is Afeer Mobiliteit gerechtigd zonder ingebrekestelling de uitvoering van de Detacheringsovereenkomst(en) op te schorten totdat nakoming door de Opdrachtgever voldoende zeker is gesteld.

#### **Artikel 16: geheimhouding**

- 16.1 Partijen verplichten zich geheimhouding te betrachten omtrent alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend kan worden verondersteld die zij hebben ontvangen in het kader van de uitvoering van de Detacheringsovereenkomst, tenzij een der partijen op grond van een wettelijke verplichting gehouden is deze gegevens aan derden te verstrekken. Partijen staan er voor in dat hun medewerkers (niet zijnde Gedetacheerde) en de door hun ingeschakelde derden dezelfde geheimhouding zullen betrachten.
- 16.2 Opdrachtgever kan nadere afspraken maken met Gedetacheerden omtrent geheimhouding.
- 16.3 Afeer Mobiliteit is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door Gedetacheerde, ongeacht of de Opdrachtgever nadere afspraken met Gedetacheerde over geheimhouding heeft gemaakt.
- 16.4 Bij overtreding van de geheimhoudingsverplichting door de Opdrachtgever, met uitzondering van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, is de Opdrachtgever aan de Afeer van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een direct opeisbare boete verschuldigd ten bedrage van € 5.000,- per overtreding en een vergoeding van € 2.500,- per dag dat de inbreuk voortduurt, onverminderd het recht van Afeer Mobiliteit om de werkelijk geleden schade te vorderen.

#### **Artikel 17: intellectueel eigendom**

- 17.1 Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met Gedetacheerde aan te gaan of hem/haar een verklaring ter ondertekening voor te leggen inzake intellectueel eigendom. De Opdrachtgever informeert Afeer Mobiliteit over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst aan Afeer Mobiliteit.
- 17.2 Afeer Mobiliteit is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de in 17.1 bedoelde overeenkomst door Gedetacheerde dan wel vanwege ander onrechtmatig gedrag te dezer zake van Gedetacheerde jegens Opdrachtgever.

#### **Artikel 18: schade en aansprakelijkheid**

- 18.1 Afeer Mobiliteit aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang ook, die Opdrachtgever lijdt doordat de Gedetacheerde niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde vereisten tenzij Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de detachering een schriftelijke klacht ter zake indient en er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Afeer.
- 18.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van Gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van de werkzaamheden in het kader van de Detacheringsovereenkomst. Afeer Mobiliteit is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever veroorzaakt door Gedetacheerde. Opdrachtgever vrijwaart Afeer Mobiliteit voor aanspraken van derden ter zake van schade, welke verband houden met de werkzaamheden van Gedetacheerde voor Opdrachtgever of voortvloeien uit de Detacheringsovereenkomst, tenzij er sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Afeer Mobiliteit.

- 18.3 Afeer Mobiliteit is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 18.4 Opdrachtgever is bekend met zijn aansprakelijkheid zoals die onder meer voortvloeit uit artikel 6:76 BW (aansprakelijkheid voor gedragingen van hulppersonen), artikel 6:170 BW (aansprakelijkheid voor ondergeschikten) en artikel 7:658 BW (aansprakelijkheid van de werkgever voor gevaren verbonden aan de ruimte waarin, en de werktuigen en gereedschappen en waarmee, arbeid wordt verricht).
- 18.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van de Detacheringsovereenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid.

#### **Artikel 19: overmacht**

- 19.1 Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de andere partij geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van een partij kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Detacheringsovereenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden voor Afeer Mobiliteit ook gerekend: brand, stakingen en uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie, maatregelen van enige overheidsinstantie, alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning en ziekte van medewerkers.
- 19.2 Indien een partij wegens overmacht niet aan haar verplichtingen jegens de andere partij bij de Detacheringsovereenkomst kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.
- 19.3 Duurt de overmachtstoestand langer dan drie maanden, ofwel staat vast dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden zal duren, dan hebben beide partijen het recht de Detacheringsovereenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden met onmiddellijke ingang zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, voor zover de overmachtssituatie dit rechtvaardigt.
- 19.4 Ingeval van overmacht heeft de Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding (ook niet als Afeer Mobiliteit als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben).
- 19.5 Een partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk van een (dreigende) overmachtstoestand op de hoogte stellen.

#### **Artikel 20: wijzigingen**

- 20.1 Wijzigingen in de Detacheringsovereenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen middels een aanhangsel op de Detacheringsovereenkomst, waarin deze wijzigingen worden bevestigd.
- 20.2 Financiële gevolgen van de wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden bij Afeer Mobiliteit komen eerst voor rekening van Opdrachtgever na diens schriftelijke instemming met die wijzigingen. Deze bepaling is niet van toepassing op financiële gevolgen die voortvloeien uit algemene salarismaatregelen in het kader van de ABU CAO of wijzigingen in van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 21: nader overleg**

- 21.1 Opdrachtgever en Afeer Mobiliteit doen elkaar onverwijld opgave van omstandigheden die voor de andere partij van belang kunnen zijn.
- 21.2 In alle gevallen waarin de Detacheringsovereenkomst, deze Voorwaarden of de dwingend toepasselijke wettelijke regelingen niet of niet voldoende voorzien, zal tussen partijen overleg worden gepleegd.

**Artikel 22: toepasselijk recht en geschillen**

- 22.1 Alle rechtsverhoudingen en geschillen tussen Afeer Mobiliteit en Opdrachtgever waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.
  - 22.2 Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Alvorens partijen een geschil aanhangig maken zullen zij eerst trachten het geschil in onderling overleg op te lossen.
-