

# Afeer

**Werk van waarde**

**Algemene detachingsvoorwaarden van Afeer Detacheren**

---

## **INHOUDSOPGAVE**

### ***I ALGEMEEN***

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst
- Artikel 4 Duur en beëindiging

### ***II FINANCIËLE BEPALINGEN***

- Artikel 5 Prijzen en tarieven
- Artikel 6 Facturering en betaling

### ***III UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST***

- Artikel 7 Dienstverlening Afeer
- Artikel 8 Verplichtingen Inlener
- Artikel 9 Arbeidsomstandigheden
- Artikel 10 Verlof
- Artikel 11 Verhinderung en uitdiensttreding
- Artikel 12 Privacy
- Artikel 13 Opschorting en ontbinding
- Artikel 14 Overmacht
- Artikel 15 Aansprakelijkheid
- Artikel 16 Geheimhouding
- Artikel 17 Intellectuele eigendom
- Artikel 18 Nader overleg en wijzigingen

### ***IV SLOTBEPALINGEN***

- Artikel 19 Toepasselijk recht en geschillen
- Artikel 20 Wijziging Algemene Detacheringsvoorwaarden
- Artikel 21 Publiekrechtelijke verplichtingen
- Artikel 22 Vindplaats
- Artikel 23 Vaststelling

## **I Algemeen**

### **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene detachingsvoorwaarden (hierna te noemen 'Voorwaarden') wordt verstaan onder:

<b>Afeer:</b>	Sociaal ontwikkelbedrijf, gevestigd aan de A.J. Romijnweg 17 te Winschoten, opgericht door de gemeenten Oldambt, Westerwolde en Pekela op 1 juli 2018.
<b>Diensten:</b>	Alle diensten c.q. werkzaamheden die het onderwerp zijn van de overeenkomst, i.c. de door de gedetacheerde te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke arbeidsbehoefte van de Inlener.
<b>Gedetacheerde:</b>	De persoon die als gedetacheerde is genoemd in de overeenkomst.
<b>Inlener:</b>	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Afeer een overeenkomst sluit.
<b>Overeenkomst:</b>	Al hetgeen tussen de Inlener en Afeer schriftelijk is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
<b>Partij(en):</b>	De Inlener en/of Afeer.
<b>POP:</b>	Persoonlijk ontwikkelingsplan van de gedetacheerde.
<b>Adviseur arbeidsmarkt</b>	De persoon die, namens het detacherende Afeer, contacten onderhoudt met de Inlener en de gedetacheerde.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- |     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 2.1 | Deze Voorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van alle rechtsverhoudingen tussen Afeer en Inlener, daaronder begrepen iedere aanbieding, offerte en overeenkomst met betrekking tot detacheren.  | 3.2 | Een bindende overeenkomst komt slechts tot stand na een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte door de Inlener.  |
| 2.2 | Van deze Voorwaarden en/of de overeenkomst kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen gelden slechts met betrekking tot de lopende overeenkomst en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot toekomstige rechtsverhoudingen.   | 3.3 | Mondelinge toezeggingen door en afspraken met ondergeschikten van Afeer binden Afeer niet, enkel wanneer zij schriftelijk zijn bevestigd.   |
| 2.3 | Indien een bepaling van deze Algemene Leveringsvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen. | 3.4 | Afeer kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de wederpartij redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of kennelijke fout bevat. |
| 2.4 | In geval van strijdigheid tussen hetgeen schriftelijk tussen partijen is overeengekomen en deze Voorwaarden prevaleert hetgeen in de overeenkomst tussen partijen is opgenomen.  |     |   |
| 2.5 | De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden en bedingen van Inlener wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inlener wordt geacht de toepasselijkheid van deze Voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot gelieerde overeenkomst(en) met Afeer.   |     |   |
| 2.6 | De volmacht van een vertegenwoordiger van Afeer strekt niet verder dan hetgeen algemeen gebruikelijk is voor de functie van de betreffende vertegenwoordiger.  |     |   |

### **Artikel 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1 Iedere offerte gedaan door Afeer is geheel vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Een offerte is eenmalig en derhalve niet van toepassing op toekomstige opdrachten.

### **Artikel 4. Duur en beëindiging**

- 4.1 De overeenkomst kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangegaan.
- 4.2 Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan uitsluitend tegen het eind van de maand worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.
- 4.3 Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds niet worden beëindigd en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur van de overeenkomst, behoudens hetgeen in artikel 13 bepaalde.
- 4.4 Een overeenkomst eindigt voorts van rechtswege indien de WSW indicatie van de gedetacheerde vervalt of door het overlijden van de gedetacheerde.
- 4.5 Indien de gedetacheerde zonder tegenspraak van Inlener zijn werkzaamheden na de in de overeenkomst genoemde einddatum voortzet, wordt overeenkomst geacht voor minimaal de gelijke duur en onder dezelfde condities te zijn verlengd.
- 4.6 Iedere overeenkomst, zowel voor bepaalde als onbepaalde tijd, kan met wederzijds goedvinden, al dan niet met onmiddellijke ingang, worden beëindigd. Daarnaast kan de overeenkomst wegens een dringende reden, zoals bedoeld in artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek (Afeer en Inlener) dan wel artikel 7:679 van het Burgerlijk Wetboek (gedetacheerde) beëindigd worden.
- 4.7 Indien Inlener een overeenkomst voor bepaalde tijd voor de einddatum eenzijdig

opzegt, zonder dat er sprake is van het bepaalde in artikel 4.6 van deze voorwaarden, is Inlener een vergoeding verschuldigd al ware dat de werkzaamheden waren voortgezet onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomst.

## **II Financiële bepalingen**

### **Artikel 5. Prijzen en tarieven**

- 5.1 Ter zake van de uit hoofde van de overeenkomst door Afeer verrichte diensten, zal Inlener aan Afeer een vergoeding verschuldigd zijn voor de werkelijk bestede uren, conform het tarief zoals dat is bepaald in de overeenkomst. Alle door Afeer genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 5.2 In het tarief zijn niet inbegrepen de eventuele woon-werkverkeer-, reis-, verblijf- en onkosten van de gedetacheerde ten behoeve van zijn werkzaamheden voor de Inlener, tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor zover partijen voor de in de voorgaande zinsnede genoemde kosten geen vergoeding zijn overeengekomen, is de wederpartij aan Afeer verschuldigd het bedrag van de werkelijk gemaakte kosten. Tevens is de genoemde detachingsvergoeding exclusief onregelmatigheidstoeslag, deze zal conform CAO bij de Inlener in rekening worden gebracht.
- 5.3 Overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op de CAO Sociale Werkvoorziening. De CAO Sociale Werkvoorziening is, voor zover in de overeenkomst en/of deze voorwaarden daarvan niet wordt afgeweken, van toepassing. De bepalingen in deze CAO hebben, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, een standaard karakter. In gevallen waarin de toepassing van deze CAO leidt tot een onbillijke situatie voor de individuele gedetacheerde kan Afeer in gunstige zin afwijken van deze CAO. De CAO voor de sociale werkvoorziening staat ter inzage op [www.cedris.nl](http://www.cedris.nl).
- 5.4 Afeer is gerechtigd het tarief en/of de vergoedingen te wijzigen tijdens de looptijd van de overeenkomst als de kosten van de gedetacheerde stijgen als gevolg van:  
– Wijziging(en) in de van toepassing zijnde CAO of arbeidsvoorwaardenregeling;  
– Wijziging als gevolg van periodieke loonsverhoging of promotieverhoging;  
– Stijging van de kosten van arbeid als gevolg van aanpassingen in de sociale en/of fiscale wet- en regelgeving.  
Deze wijzigingen in het tarief zullen aan Inlener worden bevestigd en eventueel terugwerkend worden doorberekend vanaf het moment dat deze wijzigingen in werking treden.
- 5.5 Afeer is tevens gerechtigd het tarief jaarlijks vanaf 1 januari aan te passen op basis van het consumenten-prijsindex(CPI) indexcijfer(Bron: CBS) "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur".
- 5.6 Afeer behoudt zich het recht voor de tarieven aan te passen indien er sprake is van een functiewijziging of de aard van de

werkzaamheden bij Inlener drastisch wijzigen.

- 5.7 Indien er specifieke scholing dan wel opleiding benodigd is voor de uitvoering van de werkzaamheden bij Inlener dan zullen de directe uren die de gedetacheerde hieraan besteed in rekening worden gebracht bij Inlener. Dit geldt ook voor de opleidingskosten die hiermee gemoeid zijn.

### **Artikel 6. Facturering en betaling**

- 6.1 Afeer factureert maandelijks achteraf op basis van de overeenkomsten opgenomen in de detachingsovereenkomst.
- 6.2 Inlener draagt zorg voor de wekelijkse opgave van de aanwezigheidsuren van de gedetacheerde, uiterlijk voor het eind van de tweede werkdag na de verstreken week. Indien deze opgave niet tijdig wordt ingediend zal Afeer de periode conform de overeenkomst factureren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.3 Indien Inlener het niet eens is met de juistheid en/of volledigheid van de (tijd)verantwoording van de gedetacheerde, is Afeer gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de gedetacheerde, tenzij Inlener kan aantonen dat de door Inlener opgegeven informatie correct is.
- 6.4 Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij Afeer te zijn ingediend bij gebreke waarvan Inlener wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd.
- 6.5 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 6.6 Afeer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na factuurdatum of zoveel korter of langer dan tussen partijen in de overeenkomst is overeengekomen. Inlener zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van Afeer betalen in Euro's op een door Afeer aan te wijzen rekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer.
- 6.7 Inlener is nimmer bevoegd tot verrekening van het door hem aan Afeer verschuldigde. Het is Inlener eveneens niet toegestaan betalingskorting te verrekenen bij betaling van de factuur.
- 6.8 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Inlener, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Gedurende het verzuim kan Afeer de wettelijke rente in rekening brengen over het nog verschuldigde bedrag.
- 6.9 Afeer is gerechtigd de door haar te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter afdwining van de nakoming van Inlener zijn betalingsverplichting, bij Inlener in rekening te brengen. Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten' en bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,-; en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-. Afeer kan ten voordele van de Inlener afwijken van de genoemde bedragen en percentages. De

- gerechtelijke kosten worden gelijkgesteld aan de werkelijk gemaakte kosten, waaronder begrepen de advocaat- en procureurkosten, te vermeerderen met voorschotten e.d.
- 6.10 De door Inlener gedane betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, vervolgens in mindering op de wettelijke rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.11 Afeer is bevoegd bij overschrijding van enige betalingstermijn de inzet van de gedetacheerde op te schorten, totdat het volledig openstaande bedrag uit alle met Afeer gesloten overeenkomsten volledig is voldaan.
- 6.12 Afeer is, indien de kredietwaardigheid van Inlener naar het oordeel van Afeer daar aanleiding toe geeft, gerechtigd (gedeeltelijke) vooruitbetaling dan wel zekerheidsstelling te verlangen, voor de nakoming van de op de Inlener rustende verplichtingen. Afeer is slechts gehouden de op hem rustende verplichtingen na te komen nadat de Inlener de op hem rustende verplichtingen tot (gedeeltelijke) vooruitbetaling of zekerheidsstelling – indien daarom is verzocht – na is gekomen.

### III Uitvoering van de overeenkomst

#### Artikel 7. Dienstverlening Afeer

- 7.1 Afeer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Afeer zal zich inspannen een zo goed mogelijk resultaat te bereiken, maar kan er uitdrukkelijk niet voor instaan dat een bepaald resultaat wordt bereikt. Afeer is derhalve niet aansprakelijk voor het niet bereiken van enig expliciet of impliciet gesteld doel of resultaat, behoudens indien en voor zover daarover door Afeer uitdrukkelijk en schriftelijk garanties zijn gegeven.
- 7.2 Afeer bepaalt zelf de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. In situaties waarin het uitdrukkelijk de bedoeling is dat de opdracht c.q. werkzaamheden door een bepaalde natuurlijke persoon wordt uitgevoerd, wordt de toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
- 7.3 De taakomschrijving c.q. werkomschrijving van de gedetacheerde wordt door Afeer, in overleg met de Inlener, opgesteld en maakt onderdeel uit van de overeenkomst.
- 7.4 De adviseur arbeidsmarkt van de zijde van Afeer informeert de gedetacheerde mondeling en schriftelijk over zijn/haar werk bij Inlener. Afeer zal zich ervoor inspannen dat de gedetacheerde zich conformeert aan de door Inlener gesteld (interne) voorschriften met betrekking tot de overeenkomst, voor zover dit redelijkerwijs kan worden verlangd van de gedetacheerde.
- 7.5 Afeer zal zich inspannen om zorg te dragen dat de gedetacheerde beschikt over de van toepassing zijnde deskundigheid en het vakmanschap die in gebruikelijke omstandigheden door Inlener

mogen worden verwacht. Daarbij moet in acht worden genomen dat de adviseur arbeidsmarkt van Afeer, voorafgaande aan het sluiten van de overeenkomst, Inlener heeft geïnformeerd over de eventuele werk gerelateerde functiebeperkingen van de gedetacheerde. Door ondertekening van de overeenkomst verklaart de Inlener op de hoogte te zijn van deze werk gerelateerde functiebeperkingen en deze te accepteren. De adviseur arbeidsmarkt voert tenminste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met gedetacheerde en informeert Inlener over de voortgang daarvan en over de invulling en uitwerking van het Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de gedetacheerde. Gedurende de detachering verricht de gedetacheerde de werkzaamheden onder leiding en verantwoordelijkheid van de Inlener. De adviseur arbeidsmarkt van Afeer is het aanspreekpunt voor de Inlener betreffende alle aspecten van de overeenkomst.

#### Artikel 8. Verplichtingen Inlener

- 8.1 Inlener zal aan Afeer alle, voor de uitvoering van de diensten van Afeer, benodigde gegevens, waarvan Inlener moet begrijpen dat deze voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn en/of Afeer naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, al dan niet op verzoek van Afeer steeds tijdig en in de gewenste vorm aan Afeer ter beschikking stellen.
- 8.2 Inlener informeert gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij Inlener en geeft voorlichting over de specifieke kenmerken en risico's van de arbeidsplaats.
- 8.3 Inlener verstrekt gedetacheerde kosteloos alle goederen, werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en overige faciliteiten die voor de directe uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk zijn.
- 8.4 Inlener voert overleg met Afeer indien zich de volgende zaken voordoen:  
 – Beoogde wijzigingen van de inhoud van de functie en/of werkzaamheden van de gedetacheerde of het feitelijk wijzigen van de (arbeids)omstandigheden waaronder de arbeid wordt verricht;  
 – Feiten en omstandigheden die wijzen op verminderd functioneren van de gedetacheerde;  
 – Feiten en omstandigheden die een dringende reden voor ontslag van de gedetacheerde zouden kunnen vormen.
- 8.5 Inlener dient gedetacheerde in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan de verplichte herindicatie-procedure door het UWV, zodat de gedetacheerde kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen in deze.
- 8.6 Inlener verleent aan de adviseur arbeidsmarkt van Afeer toegang tot de werklocatie van de gedetacheerde.
- 8.7 Inlener dient Afeer zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van (wijzigingen van) feiten en omstandigheden die redelijkerwijs van belang zijn of kunnen zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

- 8.8 Het is Inlener niet toegestaan een gedetacheerde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Afeer buiten Nederland te werk te stellen.
- Artikel 9. Arbeidsomstandigheden**
- 9.1 Inlener wordt aangemerkt als werkgever in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en is jegens de gedetacheerde en Afeer verantwoordelijk voor de nakoming van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 9.2 Ten einde de verplichtingen ter zake de Arbeidsomstandighedenwet na te komen zorgt Inlener voor onder meer een veilige werkplek voor de gedetacheerde, stelt de benodigde veiligheidsmiddelen ter beschikking en draagt hij zorg voor een Risico-inventarisatie. Inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de gedetacheerde in verband met de arbeid.
- 9.3 Inlener stelt de gedetacheerde in de gelegenheid naar het arbeidsgezondheidskundig spreekuur te gaan.
- 9.4 Inlener verklaart dat hij aan zijn verplichtingen inzake de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante regelgevingen voldoet. In dit kader vrijwaart Inlener Afeer uitdrukkelijk voor alle schade en kosten die Afeer lijdt in verband met enige aanspraak van de betreffende gedetacheerde uit hoofde daarvan.
- 9.5 Inlener meldt ieder ongeval of bijna ongeval waarbij gedetacheerde betrokken is per ommekeer aan Afeer en indien vereist aan de arbeidsinspectie.
- Artikel 10. Verlof**
- 10.1 Inlener stelt de Gedetacheerde in de gelegenheid tot het opnemen van verlof. Inlener draagt de verantwoording voor het registreren van het opgenomen verlof. In geval van betaling in vaste maandbedragen verstrekt de Inlener eenmaal per jaar, of op tussentijds verzoek van Afeer, een overzicht van het verlofsaldo van gedetacheerde aan Afeer.
- 10.2 Langdurig verlof en kortdurend buitengewoon verlof op verzoek van gedetacheerde kan door Afeer verleend worden.
- Artikel 11. Verhinderung en uitdiensttreding**
- 11.1 Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de gedetacheerde, waarbij de gedetacheerde voor langere tijd niet beschikbaar is voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden, zullen partijen elkaar hiervan onmiddellijk in kennis stellen teneinde Afeer in staat te stellen passende maatregelen te treffen.
- 11.2 Indien de gedetacheerde bij Afeer uit dienst treedt en daardoor niet langer voor de overeenkomst inzetbaar is, zal Afeer Inlener hier per direct over informeren.
- 11.3 In geval van de situaties omschreven in lid 1 en 2 van dit artikel zal Afeer na overleg met de Inlener inspanning leveren om de gedetacheerde te vervangen door een gelijkwaardige derde. Een afwijzing van de vervanging kan alleen op redelijke gronden en dient door Inlener schriftelijk te worden gemotiveerd.
- 11.4 Afeer is niet gehouden tot vervanging bij kortdurende ziekte.
- 11.5 Bij non-activiteit van de gedetacheerde stelt de Inlener Afeer daarvan terstond in kennis.
- 11.6 Afeer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook van welke aard ook die Inlener lijdt wegens het niet langer inzetbaar kunnen zijn van de gedetacheerde. In het geval Afeer er niet in slaagt om binnen een redelijke termijn een gelijkwaardige derde voor te dragen zal de overeenkomst beëindigd worden, waarbij partijen jegens elkaar geen vergoedingen verschuldigd zijn voor het voortijdig beëindigen.
- Artikel 12. Privacy**
- 12.1 Inlener wordt, in het kader van de verwerking van persoonsgegevens, geacht te voldoen aan de vereisten vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 12.2 Inlener is verantwoordelijk voor de afhandeling van een incident in verband met de beveiliging van persoonsgegevens en informeert tevens per ommekeer de adviseur arbeidsmarkt van Afeer hieromtrent.
- Artikel 13. Opschorting en ontbinding**
- 13.1 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling, indien:
- de andere partij een besluit tot liquidatie en/of ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - beslag wordt gelegd op zaken van de andere partij, dan wel indien de andere partij onder bewind of curatele wordt gesteld;
  - de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - een der partijen in verzuim is;
  - de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 30 dagen;
  - de andere partij de bedrijfsvoering heeft stilgelegd;
  - eventuele benodigde vergunningen zijn ingetrokken.
- 13.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 van dit artikel dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 13.3 Indien de curator of bewindvoerder van Inlener zich tegenover Afeer, op haar schriftelijke verzoek, binnen redelijke termijn bereid verklaart de overeenkomst gestand te doen, zal Afeer de ontbinding van de overeenkomst op schorten totdat nakoming door de Inlener, diens curator of bewindvoerder voldoende zeker is gesteld.

- 13.4 Ingeval van ontbinding door Afeer op de in dit artikel genoemde gronden is Afeer niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 13.5 Bij ontbinding van de overeenkomst is Inlener verplicht de kosten te vergoeden die Afeer reeds heeft gemaakt ter uitvoering van de overeenkomst, onverminderd het recht van Afeer om volledige schadevergoeding van Inlener te vorderen die Afeer lijdt ten gevolge van de ontbinding, tenzij de ontbinding het gevolg is van schuld of grove nalatigheid van de zijde van Afeer.
- 13.6 Ingeval Inlener de overeenkomst dan wel de verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst over te dragen aan een derde dan wel een gelieerde onderneming heeft Afeer het recht de overeenkomst te ontbinden dan wel voorwaarden te verbinden aan deze overdracht.
- Artikel 14. Overmacht**
- 14.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 14.2 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenaf komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, echter waardoor een partij niet in staat is de verplichtingen na te komen. Tot die omstandigheden worden voor Afeer ook gerekend: brand, stakingen en uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie, maatregelen van enige overheidsinstantie, alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning en ziekte van medewerkers.
- 14.3 Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van Afeer, kan Inlener geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.
- 14.4 Indien een partij wegens overmacht niet aan haar verplichtingen jegens de andere partij kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht situatie.
- 14.5 Duurt de overmacht situatie langer dan drie maanden, ofwel staat vast dat de overmacht situatie langer dan drie maanden zal duren, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden met onmiddellijke ingang en zonder nadere ingebrekestelling, voor zover de overmacht situatie dit rechtvaardigt.
- 14.6 Een partij zal de wederpartij zo spoedig mogelijk van een (dreigende) overmacht situatie op de hoogte stellen.
- Artikel 15. Aansprakelijkheid**
- 15.1 Afeer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang ook, die Inlener lijdt doordat de gedetacheerde niet blijkt te voldoen aan de door Inlener gestelde vereisten tenzij Inlener binnen een redelijke termijn na aanvang van de detachering een schriftelijke klacht ter zake indient en er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Afeer.
- 15.2 Inlener is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst. Afeer is niet aansprakelijk voor schade van Inlener veroorzaakt door gedetacheerde. Inlener vrijwaart Afeer voor aanspraken van derden ter zake van schade, welke verband houden met de werkzaamheden van gedetacheerde voor Inlener of voortvloeien uit de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Afeer.
- 15.3 Afeer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 15.4 Inlener is bekend met zijn aansprakelijkheid zoals die onder meer voortvloeit uit artikel 6:76 BW (aansprakelijkheid voor gedragingen van hulppersonen), artikel 6:170 BW (aansprakelijkheid voor ondergeschikten) en artikel 7:658 BW (aansprakelijkheid van de werkgever voor gevaren verbonden aan de ruimte waarin, en de werktuigen en gereedschappen en waarmee, arbeid wordt verricht).
- 15.5 Inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- Artikel 16. Geheimhouding**
- 16.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 16.2 Wanneer partijen op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak vertrouwelijke informatie dienen te verstrekken, zal de verstrekende partij de wederpartij hiervan per omgaande op de hoogte brengen, zo mogelijk voor het bekendmaken van de informatie.
- 16.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Afeer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Afeer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Afeer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 16.4 Bij overtreding van de geheimhoudingsverplichting door Inlener, met uitzondering van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, is Inlener aan de Afeer van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een direct opeisbare

- boete verschuldigd ten bedrage van € 5.000,- per overtreding en een vergoeding van € 2.500,- per dag dat de inbreuk voortduurt, onverminderd het recht van Afeer om de werkelijk geleden schade te vorderen.
- 16.5 Afeer zal aan de door haar geïntroduceerde gedetacheerde de verplichting opleggen om, zowel gedurende de looptijd van de werkzaamheden als na beëindiging ervan, ten aanzien van alle gegevens die de gedetacheerde omtrent Inlener en de activiteiten van Inlener bekend zijn, voor zover deze een vertrouwelijk karakter hebben of aan de gedetacheerde door Inlener uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd, geheimhouding te betrachten.
- 16.6 Afeer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de gedetacheerde., ongeacht of de Inlener nadere afspraken met gedetacheerde over geheimhouding heeft gemaakt.

#### **Artikel 17. Intellectuele eigendommen**

- 17.1 Het staat Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met gedetacheerde aan te gaan of hem/haar een verklaring ter ondertekening voor te leggen inzake intellectueel eigendom. De Inlener informeert Afeer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst aan Afeer.
- 17.2 Afeer is tegenover Inlener niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Inlener als gevolg van schending van de in artikel 17.1 bedoelde overeenkomst door gedetacheerde dan wel vanwege ander onrechtmatig gedrag te dezer zake van gedetacheerde jegens Inlener.

#### **Artikel 18. Nader overleg en wijzigingen**

- 18.1 Partijen doen elkaar onverwijld opgave van omstandigheden die voor de andere partij van belang kunnen zijn.
- 18.2 In alle gevallen waarin de overeenkomst, de voorwaarden of de dwingende wettelijke regelingen (indien van toepassing) niet of niet voldoende voorzien, zal tussen partijen overleg worden gepleegd.
- 18.3 Wijzigingen van de overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van partijen, deze wijzigingen zullen alsdan als addendum bij de overeenkomst worden gevoegd.

#### **IV Slotbepalingen**

##### **Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen**

- 19.1 Alle rechtsverhoudingen en geschillen tussen Afeer en Inlener waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.
- 19.2 Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
- 19.3 Alvorens partijen een geschil aanhangig maken zullen zij eerst trachten het geschil in onderling overleg op te lossen.

##### **Artikel 20. Wijziging Algemene voorwaarden**

- 20.1 Afeer is te allen tijde bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden op het door Afeer aangekondigde tijdstip in werking.
- 20.2 Afeer zal de gewijzigde voorwaarden onverwijld aan Inlener toezenden.
- 20.3 Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld door Afeer treedt een wijziging jegens Inlener in werking de dag nadat de wijziging aan Inlener is medegedeeld, tenzij de voorwaarden ten nadele van Inlener zijn gewijzigd en deze binnen 14 kalenderdagen na voornoemde mededeling schriftelijk en beargumenteerd aan Afeer mededeelt de wijziging niet te aanvaarden.
- 20.4 Indien een dergelijke mededeling door Inlener is gedaan, blijven de onderhavige voorwaarden ongewijzigd op alle tussen partijen gesloten overeenkomsten van toepassing. Op overeenkomsten die worden aangegaan na het tijdstip van mededeling van de wijziging door Afeer zijn de gewijzigde voorwaarden van toepassing, ongeacht enige mededeling van Inlener.

##### **Artikel 21. Publiekrechtelijke verplichtingen**

Het bepaalde in de overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door Afeer van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op Afeer rustende verplichtingen.

##### **Artikel 22. Vindplaats**

- 22.1 Deze Algemene detachingsvoorwaarden zijn te raadplegen op [www.afeer.nl](http://www.afeer.nl).